



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСЕЕВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
(УСЗН АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСЕЕВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА)**

**П Р И К А З**

Алексеевка

« 16 » января 20 19 г.

№ 16 п/д

В целях исполнения Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», закона Белгородской области от 5 декабря 2014 года № 321 «О регулировании отдельных вопросов организации социального обслуживания в Белгородской области», постановления Правительства Белгородской области от 16 декабря 2014 года № 464-пп «О реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Белгородской области от 10 декабря 2018 года № 448-пп «О признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании», постановления Правительства Белгородской области от 27 октября 2014 года № 400-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг», постановления Правительства Белгородской области от 22.12.2014г № 481-пп «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Белгородской области в связи с реализацией полномочий Белгородской области в сфере социального обслуживания» и для принятия согласованных решений

**приказываю:**

1. Создать комиссию по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и определению индивидуальной потребности в предоставлении социальных услуг и утвердить ее состав:

Гирявенко Н.Н. – заместитель начальника УСЗН – председатель комиссии;

Литовкина Т.Н. – специалист 1 категории отдела льгот, социально-трудового, бытового и материального снабжения инвалидов и ветеранов – секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Собина И.Н. – ведущий специалист, юрист;  
Кириченко Т.В. – ведущий специалист отдела предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;  
Сорокалетов Е.Ю. – ведущий специалист по опеке;  
Кравченко О.Ю. – директор БУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Алексеевского городского округа;  
Бабенко Л.В. – директор БУСОССЗН «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних» Алексеевского городского округа (по согласованию).

2. Утвердить положение о комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и определению индивидуальной потребности в предоставлении социальных услуг (прилагается).

3. Определить лицом, ответственным за ведение Журнала учета заявлений о предоставлении социальных услуг и выданных индивидуальных программ предоставления социальных услуг управления социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа – специалиста I категории отдела льгот, социально-трудового, бытового и материального снабжения инвалидов и ветеранов – Литовкину Татьяну Николаевну.

4. Приказ от 30.01.2015 года № 50 п/д считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

С приказом ознакомлены:



А.В. Качур

Н.Н. Гирявенко  
Т.Н. Литовкина  
И.Н. Собина  
Т.В. Кириченко  
Е.Ю. Сорокалетов  
О.Ю. Кравченко  
Л.В. Бабенко

Приложение к приказу  
от 16.01.2019 г. № 16 п/д

Утверждено  
приказом управления  
социальной защиты населения  
администрации Алексеевского  
городского округа  
от 16.01.2019 г. № 50 п/д

**Положение о комиссии  
по признанию граждан нуждающимися в социальном  
обслуживании и определению индивидуальной потребности в  
предоставлении социальных услуг**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и определению индивидуальной потребности в предоставлении социальных услуг (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создаётся в целях принятия согласованных решений по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и определению индивидуальной потребности в предоставлении социальных услуг (стационарном, срочном и на дому).

1.3. Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании осуществляется с целью определения их права на получение социальных услуг.

1.4. Правовое регулирование деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Белгородской области от 5 декабря 2014 года № 321 «О регулировании отдельных вопросов организации социального обслуживания в Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2014 года № 464-пп «О реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 10 декабря 2018 года № 448-пп «О признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании», постановлением Правительства Белгородской области от 27 октября 2014 года № 400-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 22.12.2014г № 481-пп «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия исполнительный органов государственной

власти Белгородской области в связи с реализацией полномочий Белгородской области в сфере социального обслуживания».

## **2. Функции, права, полномочия Комиссии**

2.1. Основными функциями Комиссии является:

2.1.1. рассмотрение заявлений и документов, поступивших от гражданам или их законных представителей, либо обращение в их интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании;

2.1.2. оценка обстоятельств, из числа указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;

2.1.3. принятие решения о признании или об отказе в признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании, либо об оказании срочных социальных услуг.

2.2. Основными задачами деятельности комиссии являются:

- рассмотрение заявления гражданина (законного представителя) о предоставлении социальных услуг, обращения в интересах гражданина государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений;

- определение нуждаемости и (или) индивидуальной потребности граждан в социальных услугах на основании акта обследования материально-бытового положения гражданина, карты оценки нуждаемости граждан в предоставлении социальных услуг и документов (сведений), подтверждающих наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;

- оформление протокола комиссии с внесением предложений о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе, в том числе временном, в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

- составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

2.3. Комиссия имеет право принять решение:

2.3.1. О признании гражданина нуждающимся в:

1) стационарном социальном обслуживании (психоневрологический интернат, дом-интернат для престарелых и инвалидов, специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации);

2) социальном обслуживании на дому (с учетом уровня нуждаемости);

3) предоставлении срочных социальных услуг;

4) сопровождении семей находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.3.2. Об отказе в социальном обслуживании.

Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

2.3.3. О необходимости запроса у граждан (их законных представителей) либо у лиц, действующих в интересах граждан, недостающей информации, необходимой для принятия решения, либо возвращать вышеуказанным гражданам документы, при их некачественном и (или) неполном оформлении или вызывающие сомнения в их достоверности.

2.4. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159 н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в управление социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) гражданина (далее - Управление), либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия (далее - заявление, обращение).

2.5. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают условия его жизнедеятельности, согласно части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а также иные обстоятельства, установленные действующим законодательством.

Наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, подтверждается документами (сведениями), указанными в следующей таблице:

№ п/п	Наименование обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина	Документы (сведения), источники информации, подтверждающие наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина
	Полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности	- Справка об установлении инвалидности (при наличии); - индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребенка - инвалида) либо индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка - инвалида), выдаваемая федеральными государственными учреждениями медикосоциальной экспертизы (при

№ п/п	Наименование обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина	Документы (сведения), источники информации, подтверждающие наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина
		<p>наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- медицинские документы или медицинская карта с указанием обращения, кода заболевания (состояния) по МКБ-10, результатов анализов;</li> <li>- заключение либо справка ВК медицинской организации с записью о частичной или полной утрате навыков к самообслуживанию</li> </ul>
	Наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка- инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) или индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида);</li> <li>- сведения о составе семьи</li> </ul>
	Наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;</li> <li>- постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;</li> <li>- акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования о необходимости Приема</li> </ul>

№ п/п	Наименование обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина	Документы (сведения), источники информации, подтверждающие наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина
		<p>несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;</p> <p>- индивидуальная программа реабилитации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, разработанная и утвержденная межведомственным социально» реабилитационным консилиумом</p>
	<p>Отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними</p>	<p>- Сведения органов опеки и попечительства о ребенке, инвалиде, подтверждающие нуждаемость в установлении опеки или попечительства;</p> <p>- сведения государственных организаций, учреждений Белгородской области, не входящих в систему социального обслуживания, органов внутренних дел, органов местного самоуправления, комиссии по делам несовершеннолетних, общественных объединений о выявлении ребенка, инвалида, нуждающегося в опеке, попечении;</p> <p>- документы (сведения), подтверждающие факт отсутствия возможности обеспечения ухода (в том числе временного)</p>
	<p>Наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами,</p>	<p>- Ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;</p> <p>- постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в</p>

№ п/п	Наименование обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина	Документы (сведения), источники информации, подтверждающие наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина
	страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье	случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего; - акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; - индивидуальная программа реабилитации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, разработанная и утвержденная межведомственным социально - реабилитационным консилиумом
	Отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	- Сведения государственных организаций, учреждений Белгородской области, не входящих в систему социального обслуживания, органов внутренних дел, органов местного самоуправления, общественных объединений о выявлении граждан, нуждающихся в социальном обслуживании
	Отсутствие работы и средств к существованию	- Справка государственного учреждения службы занятости населения о признании гражданина безработным и размере получаемого пособия;

№ п/п	Наименование обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина	Документы (сведения), источники информации, подтверждающие наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина
		- копия трудовой книжки с последней записью о месте работы, подтверждающая отсутствие трудоустройства (при наличии); документ о праве на меры социальной поддержки (при наличии)
	Наличие противоправного поведения родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми	- Ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; - постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего; - акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; - индивидуальная программа реабилитации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, разработанная и утвержденная межведомственным социально - реабилитационным консилиумом

№ п/п	Наименование обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина	Документы (сведения), источники информации, подтверждающие наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина
	Временная утрата трудоспособности одиноко проживающих граждан на срок более одного месяца	- Медицинские документы с указанием четкой информации о состоянии здоровья гражданина и нуждаемости в постороннем уходе на момент обращения, кода заболевания (состояния) по МКБ-10
	Наличие у граждан трудоспособного возраста трудностей в социальной адаптации	- Психологическое заключение, социологический опрос

2.6. Для определения индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах комиссией проводится оценка условий его, жизнедеятельности, а также оценка степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее — оценка возможности выполнения гражданином различных видов жизнедеятельности).

При оценке условий жизнедеятельности гражданина учитываются условия проживания и состав семьи гражданина, доход, учитываемый для расчета величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, состояние здоровья гражданина и отсутствие у него медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, иные условия, определяющие индивидуальную нуждаемость гражданина в социальных услугах.

Оценка возможности выполнения гражданином различных видов жизнедеятельности проводится путем:

- опроса гражданина, в отношении которого рассматривается вопрос о нуждаемости в социальном обслуживании;
- заслушивания пояснений законного представителя, родственников или иных лиц, осуществлявших за гражданином уход;
- непосредственного наблюдения за гражданином.

По результатам оценки условий жизнедеятельности гражданина комиссия составляет акт обследования материально-бытового положения гражданина с целью признания нуждающимся в предоставлении социальных услуг

2.7. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подачи заявления принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании.

2.8. Решение о предоставлении срочных социальных услуг принимается немедленно (в день подачи заявления) и вручается под подпись получателю социальных услуг по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Признание гражданина нуждающимся в оказании срочных социальных услуг, а также в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним, при их непосредственном обращении (прибытии) к поставщику социальных услуг, для оказания безотлагательной социальной помощи, том числе при имеющейся угрозе жизни и здоровья, может осуществляться поставщиком социальных услуг, с последующим информированием в письменном виде Комиссии, о наступлении указанных событий.

Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в соответствии с Положением о предоставлении срочных социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 16.12.2014 г. № 464-пп «О реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

2.9. В случае принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подачи заявления или обращения утверждает индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

2.9.1. В индивидуальной программе указываются: форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень поставщиков социальных услуг, мероприятия по социальному сопровождению.

2.9.2. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности с учетом результатов реализованной индивидуальной программы, но не реже чем раз в три года.

Индивидуальная программа для гражданина имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

2.9.3. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный Управлением, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы подшивается в личное дело.

2.9.4. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства.

2.10. При принятии решения о признании гражданина нуждающимся в **стационарном** обслуживании:

В течение 5 (пяти) рабочих дней Комиссия формирует личное дело и направляет его в управление социальной защиты населения Белгородской области (далее - уполномоченный орган).

Личное дело должно содержать следующие документы:

- сопроводительное письмо в управление социальной защиты населения Белгородской области об оформлении путевки в организацию социального обслуживания, включенную в Реестр поставщиков социальных услуг (далее – Организацию).

- заявление гражданина или его законного представителя о помещении в Организацию;

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- акт обследования материально-бытового положения гражданина (заявителя) с целью признания нуждающимся в предоставлении социальных услуг, (кроме негосударственных Организаций);

- справку из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, с указанием номера пенсионного дела, вида и размера пенсии;

- индивидуальную программу предоставления социальных услуг (второй экземпляр).

2.10.1. В случае необходимости помещения гражданина в **психоневрологический интернат**, к заявлению о принятии в психоневрологический интернат, прилагаются следующие документы:

- медицинская карта установленной формы, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении, где проходил лечение или наблюдался заявитель, с указанием четкой информации о состоянии здоровья заявителя на момент обращения врачами-специалистами - терапевта, фтизиатра, дерматолога-венеролога, стоматолога, хирурга, офтальмолога, психиатра, онколога, инфекциониста, гинеколога, невролога; степени транспортабельности (мобильности) - передвигается самостоятельно, находится на постельном режиме, передвигается по комнате, на кресле-коляске;

- подробная выписка из истории болезни или амбулаторной карты с указанием перенесенных заболеваний, операций, факторов риска;

- заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения с привлечением врача-психиатра установленной формы, с указанием: наличия психического расстройства (развернутый диагноз), лишаящего его возможности находиться в неспециализированном учреждении для социального обслуживания; неспособности дееспособного лица, а также лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, написать заявление о принятии на стационарное социальное обслуживание лично (при наличии); в отношении дееспособного лица - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным; рекомендуемого типа интерната;

- результаты лабораторных исследований: на дифтерию (действителен 14 дней с момента забора материала); на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен 14 дней с момента забора материала); яйца гельминтов (действителен 10 дней); на реакцию Вассермана (RW) (действителен 45 дней), на наличие австралийского антигена в крови HBs (гепатит В) (действителен 3 месяца); на маркер гепатита С (HCV) (действителен 3 месяца);

- флюорографическое исследование или результат исследования мокроты на БК (действителен 1 год);

- справка о профилактических прививках (прививочный сертификат);

- копия страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан и страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копии справки бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации (для лиц, признанных инвалидами);

- копия решения суда о признании лица недееспособным (при наличии);

- копия решения суда о признании лица ограниченно дееспособным (при наличии);

- копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или о возложении обязанностей опекуна (попечителя) (в отношении лиц, нуждающихся в установлении опеки (попечительства));

- копия решения органа опеки и попечительства о помещении в психоневрологический интернат, принятого на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра (в отношении лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление о помещении в психоневрологический интернат);

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания);

- копии документа, удостоверяющего вид на жительство, и справки о регистрации по месту жительства (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

- справка, копия свидетельства, удостоверения или иного документа установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством (при наличии);

- справка бюро технической инвентаризации о зарегистрированных объектах недвижимого имущества, находящихся в пользовании либо аренде заявителя;

- свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество или документ о закреплении за заявителем жилой площади (при наличии);

- справка о составе семьи по месту регистрации заявителя с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

- справка о доходах каждого члена семьи, зарегистрированного совместно с заявителем;

- справка районной санитарно-эпидемиологической службы об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства (эпидокружение).

2.10.2. В случае необходимости помещения гражданина в **стационарное социальное обслуживание в дом-интернат для престарелых и инвалидов**, к заявлению прилагаются следующие документы:

- медицинская карта установленной формы, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении, где проходил лечение или наблюдался заявитель, с указанием четкой информации о состоянии здоровья заявителя на момент обращения врачами-специалистами - терапевта, фтизиатра, дерматолога-венеролога, стоматолога, хирурга, офтальмолога, психиатра, онколога, инфекциониста, гинеколога, невролога; степени транспортабельности (мобильности) - передвигается самостоятельно, находится на постельном режиме, передвигается по комнате, на кресле-коляске;

- подробная выписка из истории болезни или амбулаторной карты с указанием перенесенных заболеваний, операций, факторов риска;

- заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения с привлечением врача-психиатра установленной формы, с указанием: основного и сопутствующих диагнозов; неспособности лица написать заявление о принятии на стационарное социальное обслуживание лично (при наличии); наличия или отсутствия показаний к стационарному социальному обслуживанию в стационарном учреждении социального обслуживания системы социальной защиты населения (запись о частичной или полной утрате навыков к самообслуживанию при наличии показаний); рекомендуемого типа интерната;

- результаты лабораторных исследований: на дифтерию (действителен 14 дней с момента забора материала); на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен 14 дней с момента забора материала); яйца гельминтов (действителен 10 дней); на реакцию Вассермана (RW) (действителен 45 дней), на наличие австралийского антигена в крови HBs (гепатит В) (действителен 3 месяца); на маркер гепатита С (HCV) (действителен 3 месяца);

- флюорографическое исследование или результат исследования мокроты на БК (действителен 1 год);

- справка о профилактических прививках (прививочный сертификат);

- копия страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан и страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копии справки бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации (для лиц, признанных инвалидами);

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания);

- копии документа, удостоверяющего вид на жительство, и справки о регистрации по месту жительства (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

- справка, копия свидетельства, удостоверения или иного документа установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством (при наличии);

- справка бюро технической инвентаризации о зарегистрированных объектах недвижимого имущества, находящихся в пользовании либо аренде заявителя;

- свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество или документ о закреплении за заявителем жилой площади;

- справка о составе семьи по месту регистрации заявителя с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

- справка о доходах каждого члена семьи, зарегистрированного совместно с заявителем;

- справка районной санитарно-эпидемиологической службы об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства (эпидокружение).

**2.10.3. Помещение в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации,** осуществляется по одному из следующих оснований:

- личное обращение несовершеннолетнего;

- заявление родителей несовершеннолетнего или его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

- направление органа социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

- акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированную организацию социального обслуживания для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в орган управления социальной защиты населения;

- направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

К документу, являющемуся основанием к помещению несовершеннолетних, прилагаются следующие документы:

- ходатайство (направление) направляющего органа;
- свидетельство о рождении ребенка;
- личное дело школьника (с выпиской оценок, индивидуальной картой школьника с прививками);
- справка медицинского учреждения о состоянии здоровья (в том числе медицинский полис);
- сведения о родителях или законных представителях (свидетельства о смерти родителей, приговоры или решения суда, справки о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- описание имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетними или его родителями;
- пенсионная книжка ребенка, получающего пенсию, копия решения суда о взыскании алиментов.

2.11. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении **социального обслуживания на дому** является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина согласно форме, утвержденной законодательством, или его законного представителя либо заявление, направленное по почте на имя руководителя управления социальной защиты населения по месту жительства, либо обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

2.11.1. К заявлению о принятии на социальное обслуживание на дому прилагаются документы в соответствии с пунктом 5 Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденного постановлением Правительства области от 27 октября 2014 года № 400-пп «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг»:

- документ, удостоверяющий личность;
- справка о размере получаемого дохода (обновляется не реже 1 раза в полугодие);
- справка органов местного самоуправления или жилищно-эксплуатационных предприятий о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений (обновляется не реже 1 раза в год);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- заключение лечебно-профилактического учреждения здравоохранения о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя противопоказаний к социальному обслуживанию.

Получатели социальных услуг, имеющие родственников, представляют также сведения о них с указанием места жительства и родственных отношений.

2.12. Для рассмотрения вопроса **о признании семьи нуждающейся в социальном сопровождении** комиссия руководствуется статьёй 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ.

Получатель услуг признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- отсутствие работы и средств к существованию;

- наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

Основания постановки граждан на социальное обслуживание, приведенные выше, **в полной мере применимы и для всей семьи.**

К документу, подтверждающему основание признания семьи нуждающейся в социальном сопровождении в соответствии с пунктом 2.5. настоящего положения, прилагаются следующие документы:

- ходатайство (направление) направляющего органа;

- свидетельство о рождении ребенка;

- личное дело школьника (с выпиской оценок, индивидуальной картой школьника с прививками);

- справка медицинского учреждения о состоянии здоровья (в том числе медицинский полис);

- сведения о родителях или законных представителях (свидетельства о смерти родителей, приговоры или решения суда, справки о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);

- справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- описание имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетними или его родителями;
- пенсионная книжка ребенка, получающего пенсию, копия решения суда о взыскании алиментов;
- заявление на социальное сопровождение;
- договор на социальное сопровождение;
- акт оценки нуждаемости несовершеннолетнего в социальном обслуживании;
- паспорт семьи.

2.13. В случае возвращения Уполномоченным органом личного дела на доработку в связи с отсутствием либо некорректно заполненным одним и более документом, доработка документов должна быть проведена в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа.

В случае, если при постановке на очередь в стационарное учреждение освободилось место, в уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения гражданином письменного уведомления об освободившемся месте представляются обновленные результаты краткосрочных анализов, указанных в пункте 2.10. настоящего положения.

2.14. В Комиссию представляются подлинники документов или копии, заверенные лицами, выдавшими такие документы, либо лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение действий по заверению копий таких документов.

Специалист, ответственный за прием документов, снимает копии документов и заверяет их в соответствии с требованиями Государственного стандарта Российской Федерации, утвержденного Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 3 марта 2003 года № 65-ст «О принятии и введении в действие Государственного стандарта Российской Федерации».

Регистрация заявления и документов осуществляется ответственным специалистом, который проверяет документы гражданина, дающие право на получение услуг в форме социального обслуживания на дому. В случае наличия документов на иностранном языке заявитель представляет их перевод, заверенный в установленном порядке.

Ответственный специалист вручает (направляет по почте) заявителю расписку-уведомление о приеме и регистрации документов.

Регистрация заявления и документов осуществляется в книге регистрации заявлений.

Представленные документы Комиссия передает Поставщику социальных услуг в день принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому.

2.15. Гражданам, имеющим медицинские противопоказания, перечень

которых утверждается федеральным законодательством, социальные услуги в форме социального обслуживания на дому не предоставляются.

В случае отказа в предоставлении срочных социальных услуг, мотивированное решение отправляется в письменной форме.

Гражданину может быть отказано, в том числе временно, в признании его нуждающимся в социальном обслуживании по следующим основаниям, определенным действующим законодательством:

- отсутствие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;

- непредставление документов, предусмотренных порядками предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

- представление недостоверных (противоречивых) сведений, документов и сведений с истекшим сроком действия;

- наличие медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, а также установленных порядками предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

Отказ в социальном обслуживании в письменной или электронной форме с указанием причин направляется заявителю.

2.16. В случае если требуемые документы не представлены заявителем самостоятельно, то они запрашиваются в соответствии с межведомственным взаимодействием органов государственной власти Белгородской области в связи с реализацией полномочий Белгородской области в сфере социального обслуживания, установленным законодательством Белгородской области.

2.17. Комиссия принимает решение об уровне предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому на основании Карты оценки нуждаемости граждан о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, с учетом дифференцированного подхода к оценке состояния здоровья гражданина.

2.18. Заявление и другие документы, поступившие от заявителя в Управление социальной защиты населения администрации Алексеевского района на рассмотрение Комиссией регистрируются в Журнале учета заявлений о предоставлении социальных услуг и выданных индивидуальных программ предоставления социальных услуг управления социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа (Приложение № 2).

2.19. В рамках длящихся правоотношений для граждан, у которых право на получение социальных услуг возникло в соответствии с действовавшим до дня вступления в силу Федерального закона от 18.12.2014 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», определение индивидуальной потребности в социальных услугах и в социальном сопровождении осуществляется поставщиком социальных услуг, с которым у гражданина заключен договор о социальном обслуживании. При

этом условия предоставления соответствующих услуг не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными по состоянию на 31 декабря 2014 года.

### 3. Служебное взаимодействие

3.1. При организации социального обслуживания и социального сопровождения граждан, Комиссия осуществляет межведомственное взаимодействие с органами и организациями, указанными в п. 1.3. Регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Белгородской области в связи с реализацией полномочий Белгородской области в сфере социального обслуживания, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 22.12.2014г № 481-пп «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Белгородской области в связи с реализацией полномочий Белгородской области в сфере социального обслуживания».

3.2. Для достижения поставленных целей Комиссия имеет право:

3.2.1. Привлекать должностных лиц и специалистов бюджетных учреждений, подведомственных Управлению в соответствии с их компетенцией, для подготовки материалов на рассмотрение Комиссии, а также:

- формирования личного дела гражданина, (копирования документов) и представления его на рассмотрение Комиссии;

- направления сформированного личного дела в УСЗН Белгородской области, в случае необходимости;

- направления межведомственных запросов в органы и организации, указанные в п. 1.3. Регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Белгородской области в связи с реализацией полномочий Белгородской области в сфере социального обслуживания, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 22.12.2014г № 481-пп «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Белгородской области в связи с реализацией полномочий Белгородской области в сфере социального обслуживания»;

- осуществления проверки материально-бытовых условий проживания гражданина и составления акта обследования материально-бытового положения гражданина (заявителя) с целью признания нуждающимся в предоставлении социальных услуг;

- оформления проекта Карты оценки нуждаемости граждан о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

- составления проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- вручения (направления по почте) гражданину уведомления о приеме и регистрации документов;

- информирования граждан о принятом Комиссией решении о признании нуждающимся в социальном обслуживании, либо об отказе в признании нуждающимся;
- ведения регистра получателей социальных услуг.

#### **4. Регламент работы**

4.1. Заседание комиссии является правомочным, если при его проведении присутствовали более половины состава комиссии.

4.2. Основной формой работы Комиссии являются ее заседания, которые проводятся при поступлении заявлений о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

4.3. Заседания Комиссии проводит ее председатель.

4.3.1. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии;

4.4. Секретарь Комиссии осуществляет:

- организацию проведения заседаний Комиссии, оповещение членов Комиссии о предстоящем заседании;
- ведение и оформление протоколов заседания Комиссии;

4.5. В случае отсутствия председателя или секретаря, из состава Комиссии избирается председательствующий и ведущий протокола.

4.6. По необходимости для участия в комиссии могут быть приглашены специалисты органов здравоохранения, образования, внутренних дел, местного самоуправления.

Приглашенные специалисты дают заключение в соответствии с видом своей профессиональной деятельности.

Представители поставщиков социальных услуг имеют право принимать участие в заседаниях комиссии, создаваемой уполномоченным органом, в качестве консультантов.

4.7. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.8. Решения Комиссии являются обязательными для исполнения поставщиками социальных услуг.

4.9. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе, в том числе временном, в социальном обслуживании принимается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подачи заявления.

4.10. На основании протокола Комиссии гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, уполномоченные лица, в сроки,

установленные законодательством, составляют проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

Управление социальной защиты населения  
администрации Алексеевского городского округа

Решение о предоставлении срочных услуг

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_
2. Пол: \_\_\_\_\_
3. Дата рождения \_\_\_\_\_
4. Адрес места жительства или места пребывания: \_\_\_\_\_
5. Серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов, наименование выдавшего органа: \_\_\_\_\_
6. В предоставлении срочных услуг нуждается по следующим обстоятельствам: \_\_\_\_\_
7. Перечень срочных социальных услуг: \_\_\_\_\_
8. Перечень рекомендуемых поставщиком социальных услуг:

Наименование поставщика социальных услуг	Адрес местонахождения поставщика услуг	Контактная информация поставщика социальных услуг (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.)

\_\_\_\_\_  
(лицо уполномоченное на принятие решения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

**Журнала учета заявлений о предоставлении социальных услуг и выданных индивидуальных программ предоставления социальных услуг управления социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа**

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, подавшего заявление о предоставлении социальных услуг (либо заявление о пересмотре индивидуальной программы), Ф.И.О. гражданина, в чьих интересах подано заявление, год рождения, гражданство	Место жительства гражданина, подавшего заявление о социальном обслуживании (либо заявление о пересмотре индивидуальной программы), гражданина, в чьих интересах подано заявление	Дата подачи заявления гражданина о предоставлении социальных услуг	Дата заседания комиссии и номер протокола	Дата и номер приказа о признании нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании	Форма социального обслуживания	Номер и дата составления индивидуальной программы впервые; номер и дата пересмотра индивидуальной программы. Срок действия индивидуальной программы	Дата выдачи индивидуальной программы гражданину (законному представителю)	Отметка о выдаче дубликата индивидуальной программы, (дата выдачи, номер индивидуальной программы)	Поставщик социальных услуг	Дата уведомления о начале оказания услуг	Дата информации о выполнении индивидуально программы предоставления социальных услуг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13